

VšĮ Cirolis. *g.m. 100as 306 402255*

Skuodo rajono savivaldybės administracijai

Prašymas

2024 03 26

VšĮ Cirolis norėtų teikti nemokamą pradinio ugdymo paslaugą Barstyčių ir kitų kaimų gyventojams pastate esančiame adresu :
Salantų g. 14, Barstyčiai, LT-98227 Skuodo r.

Prašome 5 metų laikotarpiui pradedant nuo 2024 08 01 leisti naudotis pagal panaudos sutartį bendrajame pastato plane esančias šias patalpas, bei ten esančius baldus bei inventorių:2-4,2-3,2-2

Taip pat užtikrinant higienos normas noretumem naudotis bendro naudojimo patalpomis, kartu su kitomis pastate veikiančiomis organizacijomis :2-10,2-6,2-9,2-8,2-7,1-59,1-67,1-66,1-64,1-65,1-23,1-57,1-40,2-1

prideklausa : 5 lapai

Direktorius

Linis Žemaitis Malinauskis



LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2024-03-26 15:01:32

1. Juridinių asmenų registre [registruota:

Pavadinimas: **VšĮ Cirolls**
Kodas: **306702255**
Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Jonava, Chemikų g. 29-69, LT-55237**
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **306702255**
NTR objekto kodas: **4698-2000-3015:0066**
[registravimo data: **2024-03-14**
Versija: **2 (2024-03-14)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: [rašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: [rašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **autorių teisės; būsto plėtra; gretutinės teisės; gyvenamosios aplinkos pritaikymas; kultūros paveldo išsaugojimas; laisvalaikio organizavimas; mažumų teisių apsauga ir integracija; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas; nacionalinis saugumas ir gynyba; neformalus ugdymas; nusikalstamumo prevencija; pagalba karo ir galvinių nelaimių aukoms; pagalba nevyriausybinėms organizacijoms; paželdžiamų socialinių grupių integracija; pilietinis ugdymas; profesinis tobulinimas; savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas; socialinė apsauga; socialinė pagalba; stichinių nelaimių prevencija; tarptautinis bendradarbiavimas; teisėtvara; vartotojų teisių apsauga; verslo skatinimas; vietos bendruomenių vystymas; žmogaus ir pilietinių teisių apsauga. Veiklos sritys: švietimas; švietimui būdingų paslaugų veikla; kultūrinis švietimas; sportinis ir rekreacinis švietimas; laikraščių leidyba; vaikų poilsio stovyklų veikla**

5. Organai:

5.1.

Visuotinis dalininkų susirinkimas

Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.3**

5.2.

Vadovas

Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.3**

5.2.1.

Asmuo: **LINIS ŽEMAITIS MALINAUSKIS, a.k. [redacted], direktorius**
[galiojimų pradžios data 2024-03-14

Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Skuodo r. sav., [redacted]
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

6. Dalyviai: [rašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas

Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1**

8. Licencijuojama veikla: [rašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos: [rašų nėra

11. Bankrotas: [rašų nėra

12. Veiklos apribojimai: [rašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: [rašų nėra

14. Dokumentai:

14.1.

Prašymas registruoti juridinių asmenų registre JA-1-E
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

14.2.

Steigimo aktas
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

14.3.

Įstatas
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

14.4.

Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

15. Kita informacija: Įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas:
Elektroninio pašto adresas:

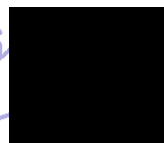


Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

LINIS ŽEMAITIS MALINAUSKIS

2024-03-26



NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2024-03-26 15:14:10

1. Nekilnojamojo turto registre [registruotas turtas]:

Registro Nr.:
Registro tipas:
Sudarymo data:
Adresas:

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Unikalus daikto numeris:
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis:
Žymėjimas plane:
Statybos pradžios metai:
Statybos pabaigos metai:
Kap. remonto pradžios metai:
Kap. remonto pabaigos metai:
Balgumo procentas:
Šildymas:
Vandentiekis:
Nuotekų šalinimas:
Dujos:
Sienos:
Stogo danga:
Aukštų skaičius:
Bendras plotas:
Naudingas plotas:
Gyvenamasis plotas:
Tūris:
Užstatytas plotas:
Gyvenamosios paskirties patalpų skaičius:
Kambarių skaičius:
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė):
Fizinio nusidėvėjimo procentas:
Atkuriamoji vertė:
Vidutinė rinkos vertė:
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas:
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data:
Kadastro duomenų nustatymo data:

2.2.

Unikalus daikto numeris:
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis:
Žymėjimas plane:
Statybos pradžios metai:
Statybos pabaigos metai:
Balgumo procentas:
Šildymas:
Vandentiekis:
Nuotekų šalinimas:
Sienos:
Aukštų skaičius:
Tūris:
Užstatytas plotas:
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė):
Fizinio nusidėvėjimo procentas:
Atkuriamoji vertė:
Vidutinė rinkos vertė:
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas:
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data:
Kadastro duomenų nustatymo data:

2.3.

Unikalus daikto numeris:
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis:
Žymėjimas plane:

Kopija tikra

Statybos pradžios metal: [redacted]
Statybos pabaigos metal: [redacted]
Balgumo procentas: [redacted]
Šildymas: [redacted]
Vandentiekis: [redacted]
Nuotekų šalinimas: [redacted]
Sienos: [redacted]
Aukštų skaičius: [redacted]
Tūris: [redacted]
Užstatytas plotas: [redacted]
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): [redacted]
Fizinio nusidėvėjimo procentas: [redacted]
Atkuriamoji vertė: [redacted]
Vidutinė rinkos vertė: [redacted]
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: [redacted]
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: [redacted]
Kadastro duomenų nustatymo data: [redacted]

2.4.

Unikalus daikto numeris: [redacted]
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: [redacted]
Žymėjimas plane: [redacted]
Statybos pradžios metal: [redacted]
Statybos pabaigos metal: [redacted]
Balgumo procentas: [redacted]
Šildymas: [redacted]
Vandentiekis: [redacted]
Nuotekų šalinimas: [redacted]
Sienos: [redacted]
Aukštų skaičius: [redacted]
Tūris: [redacted]
Užstatytas plotas: [redacted]
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): [redacted]
Fizinio nusidėvėjimo procentas: [redacted]
Atkuriamoji vertė: [redacted]
Vidutinė rinkos vertė: [redacted]
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: [redacted]
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: [redacted]
Kadastro duomenų nustatymo data: [redacted]

2.5. Priklausinys:

Priklausanti dalis: [redacted]
Unikalus daikto numeris: [redacted]
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: [redacted]
Žymėjimas plane: [redacted]
Statybos pradžios metal: [redacted]
Statybos pabaigos metal: [redacted]
Balgumo procentas: [redacted]
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): [redacted]
Fizinio nusidėvėjimo procentas: [redacted]
Atkuriamoji vertė: [redacted]
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios
vertės nustatymo data: [redacted]
Vidutinė rinkos vertė: [redacted]
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: [redacted]
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: [redacted]
Kadastro duomenų nustatymo data: [redacted]

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: [rašų nėra]

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė
Savininkas: LINIS ŽEMAITIS MALINAUSKIS, glm. [redacted]
Daiktas: [redacted]

[registravimo pagrindas:
[rašas galioja:

4.2.

Savininkas:
Daiktas: [redacted]

tikra

[registravimo pagrindas:

[rašas galioja:

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: [rašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės: [rašų nėra

7. Juridiniai faktai:

7.1.

Dalktas:

[registravimo pagrindas:

[rašas galioja:

7.2.

Dalktas:

[registravimo pagrindas:

[rašas galioja:

8. Žymos: [rašų nėra

9. Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, [rašytos į NTK kadastro duomenų byloje [rašytų duomenų pagrindu: [rašų nėra

10. Dalkto registravimas ir kadastro žymos: [rašų nėra

11. Duomenys apie [registruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos: [rašų nėra

12. Registro pastabos ir nuorodos: [rašų nėra

13. Kita informacija: [rašų nėra

14. Informacija apie duomenų sandorui tikslinimą: [rašų nėra

Dokumentą atspausdino

LINIS ŽEMAITIS MALINAUSKIS

2024-03-26

VšĮ Cirolis

ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Cirolis (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai: autorių teisės; būsto plėtra; gretutinės teisės; gyvenamosios aplinkos pritaikymas; kultūros paveldo išsaugojimas; laisvalaikio organizavimas; mažumų teisių apsauga ir integracija; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas; nacionalinis saugumas ir gynyba; neformalus ugdymas; nusikalstamumo prevencija; pagalba karo ir gaivalinių nelaimių aukoms; pagalba nevyriausybinėms organizacijoms; pažeidžiamų socialinių grupių integracija; pilietinis ugdymas; profesinis tobulinimas; savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas; socialinė apsauga; socialinė pagalba; stichinių nelaimių prevencija; tarptautinis bendradarbiavimas; teisėtvara; vartotojų teisių apsauga; verslo skatinimas; vietos bendruomenių vystymas; žmogaus ir pilietinių teisių apsauga. Veiklos sritys: švietimas; kultūrinis švietimas; švietimui būdingų paslaugų veikla; ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; vaikų poilsio stovyklų veikla; vaikų dienos priežiūros veikla; laikraščių leidyba.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

6. Asmuo gali tapti nauju dalininku, primtas dalininku arba igijęs (paveldėjęs, nupirkęs ar kitais būdais igijęs) dalininko teises.
7. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 7.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;
 - 7.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 7.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
8. Dalininko teises igijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 8.1. apie tai, kad igijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių igijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių igijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių igijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises igijęs

Monika Libera

asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

- 8.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
9. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 7.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 8.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 7.3 papunkčio nuostatas ar 8.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 8.2 papunkčio nuostatas.
10. Atlikus šių Įstatų 9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
12. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 19 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.
13. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškinėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
14. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 11-13 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
- 15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.
17. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
18. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.
19. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, elektroninių ryšių priemonėmis.
20. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 19 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
21. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

Ukrainija tiko



22. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:
- 22.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 22.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 22.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
23. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

24. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

25. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
26. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

27. Kai Įstaigos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
28. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
29. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

30. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
31. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
32. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

2024-03-26

Įstatatai sudaryti elektroniniu būdu.

VšĮ Cicada diuoborin kitių Įstaigų
Valinandis
Manija tikra

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Linis Žemaitis Malinauskis, Skuodo rajono sav., Barstyčių sen., [REDAKTED]
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nemokamo ugdymo paslaugos Barstyčiuose
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-26, R3-1614
Adresatas	Skuodo rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Registratorius	Vyriausiasis specialistas Vilija Štombergienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-03-26 15:44:12
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-03-28 atspausdino Skyriaus vedėjas Vygintas Pitrėnas

Nuorašas tikras
Skuodo rajono savivaldybės administracija
2024-03-28